



Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU
Босна и Херцеговина, Федерација Босне и Херцеговине, АГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНУ СЛУЖБУ
Bosnia and Herzegovina, Federation of Bosnia and Herzegovina, CIVIL SERVICE AGENCY

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2021. GODINU

Sarajevo, januar 2022. godine

SADRŽAJ

1. UVOD	3
2. Ključni pokazatelji	3
3. Realizacija operativnih ciljeva	3
B. Pregled realizacije aktivnosti po strateškim i operativnim ciljevima	7
C. Pregled ukupnog procenta izvršenja po strateškim i operativnim ciljevima	19
D. Pregled izrade planiranih zakona i drugih akata po strateškim ciljevima	20

1. UVOD

Agencija za državnu službu Federacije BiH (u daljem tekstu: Agencija) vrši poslove u skladu sa članom 64. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH te u skladu sa kantonalnim propisima¹ kojima se poslovi provođenja procedura zapošljavanja državnih službenika, vođenja registra državnih službenika, organizacije i realizacije obuke državnih službenika i edukacije kandidata za polaganje ispita koji predstavlja uvjet za rad u organima državne službe povjeravaju Agenciji.

Dakle, navedene poslove i u skladu sa navedenim propisima Agencija obavlja za organe državne službe na federalnom i kantonalnom nivou vlasti te nivou grada i općine, osim za organe državne službe na teritoriji Posavskog i Zapadnohercegovačkog kantona, jer kantonalnim propisima pomenuti poslovi nisu dati u nadležnost Agencije.

U izvršavanju poslova iz nadležnosti Agencije angažovano je ukupno 52 zaposlenika, od čega 39 državnih službenika i 13 namještenika.

2. Ključni pokazatelji

Ukupan broj organa za koje Agencija obavlja poslove je 410. Ukupan broj evidentiranih državnih službenika u Registru zaposlenih iznosi 8.310², od čega 2.197 za općinski, 1.069 za gradski, 2.647 za kantonalni i 2.370 za federalni nivo vlasti. U Registru je evidentirano 146 prestanka radnog odnosa u 2021. godini.

U izvještajnom periodu Agencija je obradila i objavila 414 javnih konkursa i internih oglasa. Ukupno okončanih javnih konkursa i internih oglasa je 201. U odnosu na broj objavljenih konkursa, poništeno je 27 javnih konkursa. Javni konkursi provedeni su za popunu 780 upražnjenih radnih mjesta državnih službenika. Ukupan broj prijava na javne konkurse u 2021. godini je 12.464. Broj pozvanih kandidata za polaganje ispita općeg znanja 6382, od čega su 3999 kandidata položila ispit. U 2021. godini zaprimljeno je 3.522 podneska.

U izvještajnom periodu pokrenuta su 24 disciplinska postupka, u kojima su u 8 disciplinskih postupaka izrečene disciplinske mjere, u 8 disciplinskih postupaka državni službenik protiv kojeg je pokrenut postupak oslobođen je disciplinske odgovornosti, obustavljena su 2 disciplinska postupka, suspendovano je 5 disciplinskih postupaka zbog pokrenutog krivičnog postupka, dok je jedan disciplinski postupak u toku.

3. Realizacija operativnih ciljeva

¹ Agencija vrši poslove u svim kantonima izuzev Zapadnohercegovačkog i Posavskog kantona kako slijedi: *Unsko-sanski kanton: Zakon o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu* („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, br.: 14/17 i 16/17), *Kanton 10: Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji* („Narodne novine Hercegbosanske županije“, br.: 1/14 i 5/16), *Tuzlanski kanton: Zakon o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu* („Službene novine TK“ br.: 7/17 i 10/17); *Kanton Sarajevo: Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo* („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/16); *Bosansko-podrinjski kanton: Zakon o državnoj službi u Bosansko-podrinjskom kantonu* („Službene novine BPK“ broj 3/18); *Uredba o primjeni Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH u Hercegovačko-neretvanskom kantonu* („Službene novine HNK“, broj: 1/12 i 1/14); *Zakon o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine* („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 3/12)

² Stanje sa danom 19.01.2022. godine

Operativni cilj 1 – Unaprijediti normativni okvir za zapošljavanje u organima državne službe

U izvještajnom periodu, na inicijativu Agencije, Vlada Federacije BiH donijela je Odluku o izradi Strategije za razvoj ljudskih resursa u strukturama državne službe Federacije BiH („Službene novine FBiH“ broj 97/21), zatim Odluku o usvajanju Politike upravljanja ljudskim resursima u državnoj službi Federacije BiH („Službene novine FBiH“ broj 86/21) kojim se planira postaviti jedinstven okvir za razvoj harmoniziranih praksi u postupku zapošljavanja državnih službenika. U okviru aktivnosti IPA projekta „Jačanje upravljanja ljudskim resursima u Bosni i Hercegovini“ izvršena je analiza zakona o državnoj službi u Bosni i Hercegovini te su na nivou Upravnog odbora ovog projekta usvojene preporuke za upravljanje postupcima zapošljavanja državnih službenika na svim nivoima uprave u BiH, zatim preporuke za uzajamno priznavanje ispita za rad u organima državne službe između svih nivoa vlasti u BiH. U okviru istog projekta izvršena je analiza opsega službeničkog sistema i definicija državnih službenika u BiH. Preporuke i analize koriste se kao osnov za iniciranje novih normativnih rješenja službeničkog sistema u Federaciji BiH. Vezano za uvođenje i razvoj okvira kompetencija u postupku zapošljavanja, Agencija je, uz pomoć eksperata sa ovog projekta uradila Prednacrt Uredbe o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji BiH. Ovom Uredbom posebno se uvode odredbe kojima se omogućuje učešće osoba sa invaliditetom u organizaciji ispita općeg znanja i stručnog ispita. Prva faza Projekta „E-prijava“ je završena, u saradnji sa Regionalnom školom za javnu upravu. Agencija je organizovala programe stručnog usavršavanja za članove Komisije za izbor državnih službenika putem fokus grupa koje su organizovane za ukupno 24 polaznika. U 2021. godini, na zahtjev Agencije, 387 organa državne službe dostavilo je okvirni plan zapošljavanja za 2022. godinu za ukupno 1.035 radnih mjesta.

Operativni cilj 2- Obezbijediti preduslove za uspostavljanje osnovnih funkcija upravljanja ljudskim resursima u organima državne službe

U realizaciji aktivnosti veliki doprinos dat je od strane eksperata kroz projekat „Jačanje upravljanja ljudskim resursima u Bosni i Hercegovini“³, IPA projekat „Smanjenje prostora za korupciju kroz jačanje ljudskih kapaciteta u javnom sektoru u Federaciji BiH“⁴ i projekta „Podrška pripreme za implementaciju ciljeva održivog razvoja i uključivanje privatnog sektora“ i „Dijaspora za razvoj“⁵. Na inicijativu Agencije, Vlada Federacije BiH donijela set propisa u oblasti razvoja državne službe: Odluku o usvajanju Strategije za stručno usavršavanje u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj 17/21); Uredbu o stručnom usavršavanju u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj 26/21); Uredbu o sticanju statusa realizatora stručnog usavršavanja („Službene novine FBiH“ broj 97/21); Odluku o izradi Strategije za razvoj ljudskih resursa u strukturama državne službe Federacije BiH („Službene novine FBiH“ broj 97/21); Odluku o usvajanju Politike

³ IPA projekat koji finansira EU

⁴ Podrška OSCE misije u BiH

⁵ UNDP Projekat integritetnog lokalnog razvoja (ILDP) koji je zajednička inicijativa UNDP BiH i Švicarske agencije za razvoj; Projekta podrške pripreme za implementaciju ciljeva održivog razvoja i uključivanje privatnog sektora, kojeg finansira Vlada Švedske u BiH i Projekta Dijaspora za razvoj koji je projekat Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH i Vlade Švicarske, u partnerstvu sa UNDP BiH i IOM BiH, a koje implementira UNDP BiH,

upravljanja ljudskim resursima u državnoj službi Federacije BiH („Službene novine FBiH“ broj 86/21). Vlada Federacije BiH je posebnim Rješenjem imenovala Mrežu za razvoj ljudskih resursa u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj 99/21)

U 2021. godini realizovano je više od 95% planiranih programa stručnog usavršavanja. Ukupan broj dana obuke iznosi 410, ukupan broj događaja 147; ukupan broj polaznika (per man) 4.779, ukupan broj polaznika (per day) iznosi 10.719. Održana je godišnja konferencija na temu „Digitalizacija usluga na lokalnom nivou“ na kojoj je učešće uzelo 53 učesnika, od toga 13 načelnika i gradonačelnika. S obzirom na okolnosti i pandemiju COVID, u 2021. godini više od 70% realiziranih programa stručnog usavršavanja održano je on line, putem ZOOM platforme. U saradnji sa Regionalnom školom za javnu upravu (ReSPA) započete su aktivnosti na uspostavi novog LMS i TMS sistema kojim bi se dodatno unaprijedio sistem upravljanja stručnog usavršavanja. U izvještajnom periodu posebno se ističe da je 43% stručnog usavršavanja realizirano uz pomoć donatora (projekata).

CAF model za upravljanje kvalitetom iniciran u 4 organa državne službe i to: Federalni zavod za agropedologiju, Kantonalna uprava za inspekcijske poslove Sarajevo, Općina Lukavac i Grad Goražde. Kako je Agencija za državnu službu Federacije BiH prva institucija na federalnom nivou koja je uvela CAF i nastavila dalje s promocijom ove aktivnosti i pružanja stručne pomoći, članovi imenovane CAF- Radne grupa za upravljanje kvalitetom, realizirali su drugi ciklus samoprocjene te izradili Akcioni plan 2021.-2022. U 2021. godini izvršeno je ispitivanje zadovoljstva korisnika usluga Agencije. Ispitanici iz ciljne grupe korisnika činili su:

- članovi disciplinske komisije za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji BiH te
- članovi komisije za izbor rukovodećih i ostalih državnih službenika u organe državne službe u Federaciji BiH.

Rezultati provedenih anketa će se uzeti u obzir prilikom planiranja narednih aktivnosti i donošenja mjera s ciljem unapređenja internih procesa rada kao i pružanja usluga odnosno aktivnosti koje su usmjerene prema korisnicima Agencije.

Operativni cilj 3 – Unaprijediti informacioni sistem za upravljanje ljudskim resursima u državnoj službi (Registar državnih službenika-HRMIS)

U 2021. godini poduzete su intenzivne aktivnosti oko ažuriranja Registra u skladu sa Uredbom o sadržaju i načinu vođenja Registra zaposlenih u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 51/20). Supsidijarno, za Kanton 10 i Unsko-sanski kanton primjenjuju se kantonalni propisi vezano za vođenje Registra državnih službenika i namještenika. S obzirom na to da ovu oblast uređuje više propisa, susreli smo se sa velikim izazovom u smislu revizije podataka iz stare baze (Registra državnih službenika) i usklađivanje kategorija radnih mjesta i kategorije zaposlenih sa važećim propisima. U izvještajnom periodu, Agencija je održala Prvi jednodnevni radni sastanak -mentorstvo za ovlaštene osobe iz organa državne službe u Federaciji BiH. Na ovom sastanku predstavljen je sadržaj Registra za 99 učesnika (ovlaštenih osoba za pristup Registru). Nakon ovog sastanka uslijedili su pojedinačno

sastanci na kojima se radilo na identifikovanju nedostataka u vezi sa migriranim podacima iz stare baze podataka. Ukupno je održano 89 sastanaka, a učešće je uzelo 27 predstavnika iz organa državne službe u Federaciji BiH. Uz pomoć OSCE misije u BiH, na web stranici Agencije www.adsfbih.gov.ba zvanično se objavljuju statistički podaci o stanju kadrova u Federaciji BiH, za svaki nivo vlasti/organ državne službe posebno.

Operativni cilj 4 - Podrška Odjeljenjima Agencije radi osiguranja uvjeta za efikasno obavljanje poslova iz nadležnosti Agencije, uključujući plansko-izvještajne dokumente, finansijske, administrativne i IT poslove

U izvještajnom periodu pripremljeni su sljedeći provedbeni/interni akti:

- Pravilnik o zaštiti na radu Agencije za državnu službu Federacije BiH (radna grupa);
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima i načinu korištenja godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog odsustva u Agenciji za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine;
- Pravilnik o popisu imovine, novčanih sredstava, potraživanja i obaveza Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine;
- Indeks Registar informacija pod kontrolom Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine
- Korisnička povelja Agencije za državnu službu Federacije BiH
- Smjernice za on line komunikaciju Agencije za državnu službu Federacije BiH
- Metodologija za ocjenu uspješnosti realizacije programa stručnog usavršavanja

Trogorodišnje i godišnje planiranje rada i planiranje budžeta Agencije vrši se u skladu sa važećim propisima i u propisanim rokovima.

Godišnje izvještavanje i kvartalno izvještavanje Vlade o izvršenju plana rada kao i finansijsko izvještavanje i godišnji obračun vrši se u skladu sa važećim propisima i u propisanom roku.

Opremanje poslovnog prostora dodjeljenog Agenciji u ulici B.Sarajeva 15, je završeno i prostor je pušten u funkciju za potrebe održavanja ispita općeg znanja i stručnog ispita u provođenju javnih konkursa.

U 2021.godini izvršeni su poslovi koji se odnose na redovne aktivnosti iz oblasti IT-a kao što je: IT podrška osoblju Agencije; praćenje rada IT sistema Agencije; praćenje razvoja FAZE 1- ePRIJAVA sistema; priprema i dostava IOZ testova; svakodnevne objave na web stranici Agencije aktivnosti iz nadležnosti Agencije i ažuriranja web stranice.



B. Pregled realizacije aktivnosti po strateškim i operativnim ciljevima

Strateški cilj 1: Osiguravanje preduslova za dalji razvoj i implementaciju politike upravljanja ljudskim resursima u cilju osiguranja koherentnog i profesionalnog službeničkog sistema u Federaciji Bosne i Hercegovine			
Doprinos ostvarenju strateških ciljeva	- Vlada Federacije BiH usvojila dokument „Politika upravljanja ljudskim resursima u državnoj službi Federacije BiH“ - Vlada Federacije BiH donijela je Odluku o izradi Strategije za razvoj ljudskih resursa u strukturama državne službe Federacije BiH		
Operativni cilj 1.1: Unaprijediti normativni okvir za zapošljavanje u organima državne službe			
Doprinos ostvarenju operativnih ciljeva	- Sačinjen Okvirni plan zapošljavanja za 2022. godinu - Prednacrt Uredbe koja reguliše Okvir kompetencija u procesu selekcije državnih službenika - Sačinjene preporuke za unapređenje procedura zapošljavanja u okviru projekta „Jačanje upravljanja ljudskim resursima u BiH“		
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani godišnji rezultat	Realizovani rezultat	Obrazloženje
Harmonizacija procedura i praksi u procesu planiranja i zapošljavanja državnih službenika	-Postotak organa uprave koji dostavljaju plan zapošljavanja -Postotak kandidata koji prijavu vrše putem on line platforme -Uvođenje okvira kompetencija u proces selekcije -Jačanje transparentnosti uvođenjem anonimnog pristupa polaganja stručnog ispita -Uključeni svih 10 kantona u sistem	DA	
Osiguranje inovativnog pristupa u procesu razvoja zaposlenih u državnoj službi	- Uvođenje webinar e-platforme za učenje - Broj službenika i ostalih zaposlenika koji prolazi programe obuke	DA	

Realizacija aktivnosti					
Redni broj	Naziv aktivnosti	Nositelj (najmanji organizacioni dio)	Procenat izvršenja	Za neizvršeno, ili djelimično izvršeno, ukazati na razloge	Vlada FBiH usvojila (Da/Ne)
1.1.1	Izvršiti analizu zakonodavstva o državnoj službi u Federaciji BiH sa preporukama za unapređenje	Odjeljenje za provedbu i praćenje primjene zakona o državnoj službi	50%	Ova aktivnost djelimično je realizirana je u okviru projekta „Jačanje upravljanja ljudskim resursima u BiH“ u dijelu koji se odnosi na naziove radnih mjesta u Federaciji BiH. Agencija je izvršila analizu kategorija radnih mjesta; ocjenjivanja rada državnih službenika; unapređenje/kretanje u državnoj službi. Vlada Federacije BiH imenovala je Rješenjem Mrežu za razvoj ljudskih resursa u organima državne službe u Federaciji BiH	Ne
1.1.2	Inicirati i pripremiti prijedlog propisa vezano za izmjenu strukture stručnog ispita i uvođenje kompetencija	Radna grupa koju imenuje direktor Agencije	100%		Ne
1.1.3	Inicirati i pripremiti prijedloge propisa vezano za uvođenje on line platforme za prijavu na javni konkurs	Radna grupa koju imenuje direktor Agencije	100%		Ne
1.1.4	Sprovođenje javnih konkursa uz adekvatno planiranje kadrova u državnoj službi	Odjeljenja i službe Agencije	100%		Ne
1.1.5	Uvođenje obavezne obuke članova komisije za izbor iz organa državne službe.	Odsjek za obuku i usavršavanje Odsjek za razvoj državne službe Odsjek za računovodstveno-finansijske poslove	100%		Ne
1.1.6	Uvođenje obavezne obuke za eksperte sa Liste eksperata za izbor državnih službenika.	Odsjek za obuku i usavršavanje Odsjek za računovodstveno-finansijske poslove	100%		Ne

Operativni cilj 1.2: Obezbjediti preduslove za uspostavljanje osnovnih funkcija upravljanja ljudskim resursima u organima državne službe			
Doprinos ostvarenju operativnih ciljeva	– Uredba o stručnom usavršavanju u organima državne službe Federacije BiH – Uredba o kriterijima za sticanje statusa trenera u provedbi stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika u organima uprave u FBiH – Strategija stručnog usavršavanja (2021-2027), Akcioni plan 2021-2023 – +400% dana obuke u odnosu na plan – +357% broja polaznike u odnosu na plan – Transparentnost o stanju kadrova: Prikaz statističkih podataka dostupan na stranici www.adsfbih.gov.ba		
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani godišnji rezultat	Realizovani rezultat	Obrazloženje
Pravni okvir	– Usvojena Uredba o stručnom usavršavanju u organima državne službe Federacije BiH – Pripremljen Prijedlog uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o kriterijima za sticanje statusa trenera u provedbi stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika u organima uprave u FBiH. – Usvojena Uredba o kriterijima za sticanje statusa trenera u provedbi stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika u organima uprave u FBiH	DA	
Strateški i planski dokumenti	– Odluka Vlade Federacije BiH o davanju saglasnosti na Prijedlog strategije stručnog usavršavanja u organima državne službe u Federaciji BiH 2021-2027 – Pripremljen Prednacrt Strategije o upravljanju ljudskim resursima 2022-2028 – Pripremljen i usvojen CAF Akcioni plan Agencije – Pripremljen Plan komunikacije Agencije i promotivne kampanje	DA	

Programi obuke	- Pripremljen i realiziran sa udjelom od najmanje 80% Program stručnog usavršavanja za jedinice lokalne samouprave za 2021. godinu - Pripremljen i realiziran sa udjelom od najmanje 70% Program općeg i posebnog stručnog usavršavanja za 2021. godinu - Pripremljen i realiziran sa udjelom od 90% Program stručnog usavršavanja za rukovodeće državne službenike	DA	
Digitalno učenje	Razvoj BigBlueButton platforme unutar MOODLE sistema Agencije	NE	
Broj dana obuke	125 dana	425 dana	
Broj polaznika obuke	3.000	10.719 polaznika	
Inhouse obuke	Realizirano najmanje deset Inhouse obuka	DA	
Mentorstvo	Najmanje deset programa mentorstva pripremljena i realizovana u vezi sa primjenom praksi u oblasti ocjenjivanja i razvoja kompetencija	DA	
Broj fokus grupa	Najmanje 20 fokus grupa planirano i realizovano u oblasti ispitivanje zadovoljstva korisnika	DA	
Metodologija	Izrađena metodologija analize potreba za obukom u 2021. Godini Izrađena metodologija evaluacije obuka u 2021. godini	DA	
Webstranica www.obuke.adsfbih.gov.ba	Unapređen sistem e-prijave na obuke Unapređen sistem administracije podataka	NE	Ovaj projekat je započet uz GiZ podršku u 2021. godini. Kako je projekat prije vremena završen, planirana aktivnost je započeta ali nije završena i 100% realizovana
Konferencija	Realizovana najmanje jedna konferencija u 2021. godini	DA	
Ispitivanje korisnika usluga Agencije	Sprovedeno najmanje jedno on line istraživanja o uslugama Agencije	DA	

Koordinaciono tijelo za obuku za JLS i sistem finansiranja za JLS	Koordinaciono tijelo za obuke sastaje se najmanje dva puta godišnje, a učešće JLS u finansiranju obuka zadržati na nivou prethodnih godina (99% naplativost)	DA			
Koordinaciono tijelo za obuku za kantonalne organe državne službe	Održan najmanje jedan sastanak u 2021. godini Sačinjen Poslovnik o radu KTO-a	NE	Ova aktivnost nije završena i planira se započeti u 2022. godini		
Sastanak sa kontakt osobama za ULJR	Održan najmanje jedan sastanak sa kontakt osobama za ULJR u 2021.	DA			
Promocija novog Registra	Održano najmanje 90 konsultativnih sastanaka sa ovlaštenim osoba iz organa državne službe za pristup Registru zaposlenih u organima državne službe	DA			
Kadrovski plan	Razvoj kadrovskog plana za zaposlenike Agencije za 2021. godinu	DA			
Program obuke	Razvoj Programa obuke za zaposlenike Agencije za 2021. godinu	DA			
Ocjenjivanje	Ocjenjivanje zaposlenih u Agenciji-mentorstvo i stručna podrška u 2021. godini Ocjenjivanje zaposlenih u ostalim organima državne službe u Federaciji BiH - mentorstvo i stručna podrška u 2021. godini	DA			
CAF promocija	Organizovati najmanje dvije CAF radionice u 2021. godini	DA			
Sastanak sa trenerima Agencije	Održana najmanje dva sastanka sa trenerima Agencije	DA			
Realizacija aktivnosti					
Redni broj	Naziv aktivnosti	Nositelj (najmanji organizacioni dio)	Procenat izvršenja	Za neizvršeno, ili djelimično izvršeno, ukazati na razloge	Vlada FBiH usvojila (Da/Ne)
1.2.1	Pripremiti izmjene Uredbe o kriterijima za sticanje statusa trenera u provedbi stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika u organima uprave u FBiH usaglašen sa Uredbom o stručnom usavršavanju u organima državne službe Federacije BiH	Odsjek za razvoj državne službe Odsjek za obuku i usavršavanje	100%		Da

1.2.2	Izrada metodologije za sektorski pristup analize potreba za obukom za: JLS, kantonalne i federalne organe uprave	Odsjek za obuku i usavršavanje	100%		Ne
1.2.3	Provođenje analize potreba za obukom za: JLS, kantonalne i federalne organe uprave i sačinjavanje izvještaja	Odsjek za obuku i usavršavanje	100%		Da
1.2.4	Izrada Akcionog plana Strategije stručnog usavršavanja 2+1 (2021 -2023)	Odsjek za obuku i usavršavanje	100%		Ne
1.2.5	Izrada Prednacrtu Strategije za upravljanje ljudskim resursima 2022-2028	Odsjek za razvoj državne službe	100%		Da
1.2.6	Pripremiti programe obuke za jedinice lokalne samouprave; za opće i posebne programe obuke	Odsjek za obuku i usavršavanje	100%		Ne
1.2.7	Implementirati programe obuke za jedinice lokalne samouprave, namještenike, specijalističke programe obuke, In house obuke i mentorstvo	Odsjek za razvoj državne službe Odsjek za obuku i usavršavanje	100%		Ne
1.2.8	Unaprijediti komunikaciju sa organima uprave uz organizaciju redovnih sastanaka sa kontakt osobama za upravljanje ljudskim resursima	Odsjek za obuku i usavršavanje	100%		Ne
1.2.9	Organizovanje godišnje konferencije sa gradonačelnicima /načelnicima	Odsjek za razvoj državne službe Odsjek za obuku i usavršavanje	100%		Ne
1.2.10	Unapređenje web administracije www.obuke.adsfbih.gov.ba i Moodle platforme uvođenjem BBB platforme	Odsjek za razvoj državne službe Odsjek za obuku i usavršavanje	0%	Ovaj projekat je započet uz GiZ podršku u 2021. godini. Kako je GiZ projekat prije vremena završen, planirana aktivnost je započeta ali nije završena i 100% realizovana.	Ne
1.2.11	Organizovanje najmanje četiri sastanka sa Koordinacionim tijelom za obuku za jedinice lokalne samouprave	Odsjek za obuku i usavršavanje	50%		Ne
1.2.12	Organizovanje najmanje jednog sastanka sa Koordinacionim tijelom za obuku kanonalnih organa državne službe	Odsjek za obuku i usavršavanje	0%	Ova aktivnost nije završena i planira se započeti u 2022. godini	Ne

1.2.13	Organizovati najmanje dva sastanka sa trenerima Agencije	Odsjek za obuku i usavršavanje	100%		Ne
1.2.14	Organizovati najmanje jedan sastanak sa timovima za upravljanje projektima na nivou JLS	Odsjek za obuku i usavršavanje	100%		Ne
1.2.15	Implementirati najmanje trideset oblika stručnog usavršavanja po zahtjevu organa državne uprave	Odsjek za razvoj državne službe	100%		Ne
1.2.16	Obezbijediti mentorstvo za kontakt osobe za ULJR u vezi sa novom praksom ocjenjivanja i primjene informacionih tehnologija za ULJR	Odsjek za razvoj državne službe	100%		Ne
1.2.17	Organizovanje najmanje jednog sastanka sa Koordinacionim tijelom za obuku kanonalnih organa državne službe	Odsjek za obuku i usavršavanje	100%		Ne
1.2.18	Održati najmanje dva sastanka Radne grupe za izmjenu propisa o uvođenju kompetencija u proces selekcije državnih službenika	Odsjek za razvoj državne službe / Radna grupa	50%	Održan je jedan sastanak	Ne
1.2.19	Održati najmanje 30 konsultativnih sastanaka sa organima državne službe u vezi sa primjenom WEB platforme / Registra zaposlenih	Odsjek za razvoj državne službe / Radna grupa	100%		Ne
1.2.20	Održati najmanje deset sastanaka u vezi sa implementacijom ReSPA projekta „E-prijava“	Odsjek za razvoj državne službe / Radna grupa	100%		Ne
1.2.21	Izraditi kadrovski plan za zaposlenike Agencije	Odsjek za razvoj državne službe	100%		Ne
1.2.22	Izraditi Program obuke za zaposlenike Agencije	Odsjek za razvoj državne službe	100%		Ne
1.2.23	Izvršiti ocjenjivanje zaposlenih u Agenciji	Odsjek za razvoj državne službe	100%		Ne
1.2.24	Redovno pripremati materijale za potrebe SiGMA-e, EK i Podgrupe za reformu javne uprave	Odsjek za razvoj državne službe	100%		Ne
1.2.25	Izraditi novi CAF Akcioni plan Agencije	CAF Grupa za upravljanje kvalitetom	100%		Ne
1.2.26	Promocija CAF alatke za organe državne službe u Federaciji BiH	Odsjek za razvoj državne službe	100%		Ne

1.2.27	II faza ReSPA projekta „E-konkurs“-apliciranje i izrada ToR-a	Odsjek za razvoj državne službe	0%	Pilotiranje I faze projekta još je u toku. II faza zavisi od primjene funkcionalisti I faze	Ne
1.2.28	Formiranje redakcijskog tijela za izdavanje publikacija Agencije	Odsjek za razvoj državne službe	0%	Ova aktivnost nije izvršena zbog rebalansa budžeta i nedostatka finansijskih sredstava za radna tijela/komisije	Ne
1.2.29	Priprema promo materijala za potrebe Agencije:video klip sdržaj, baneri, leaflet	Odsjek za razvoj državne službe	100%		

Operativni cilj 1.3: Unapređenje informacionog sistema za upravljanje ljudskim resursima u državnoj službi (Registar državnih službenika – HRMIS)					
Doprinos ostvarenju operativnih ciljeva		- HRMIS aplikacija primjenljiva u 59 federalnih organa državne službe - Podaci dostupni putem web stranice www.adsfbih.gov.ba o stanju kadrova u državnoj službi			
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate <i>(preuzeti iz trogodišnjeg tj. godišnjeg plana)</i>		Očekivani godišnji rezultat <i>(preuzeti iz trogodišnjeg tj. godišnjeg plana)</i>	Realizovani rezultat	Obrazloženje	
Uspostavljanje HRMIS aplikacije za sve organe državne službe u Federaciji BiH		- Broj organa u kojima se primjenjuje HRMIS aplikacija - Broj dostupnih izvještaja o državnoj službi - Broj prijava na konkurs putem e-platforme - Broj načinjenih backup-a - Prebacivanje HRMIS sistema na vlastiti Internet Link	DA		
Realizacija aktivnosti					
Redni broj	Naziv aktivnosti	Nositelj (najmanji organizacioni dio)	Procenat izvršenja	Za neizvršeno, ili djelimično izvršeno, ukazati na razloge	Vlada FBiH usvojila (Da/Ne)
1.3.1	Osigurati primjenljivost HRMIS aplikacije u organima državne službe	Odsjek za razvoj državne službe Odsjek za informatičko-analičke poslove	14%	Aplikacija primjenljiva za federalne organe državne službe što predstavlja 14% od ukupnog broja organa u Federaciji BiH	Ne
1.3.2	Osigurati dostupnost službenih podataka i izvještaja o državnoj službi (uključujući broj državnih službenika, njihovu podjelu po kategorijama, starosnoj dobi, spolu i etničkoj strukturi, podaci o provedenim obukama, postupci zapošljavanja, ocjenjivanju i planiranju)	Odsjek za razvoj državne službe Odsjek za informatičko-analičke poslove	100%		Ne
1.3.3	Osigurati E platformu za prijavu na javni konkurs	Odsjek za razvoj državne službe, Odsjek za informatičko-analičke poslove	50%	Platforma uspostavljena. Još uvijek je u testnoj fazi za zaposlenike Agencije	Ne
1.3.4	Osigurati DMS sistem za elektronsko upravljanje poslovima protokola	Odsjek za pravne poslove i poslove protokola i Odsjek za informatičko-analičke poslove	0%	Nedostatak ljudskih kapaciteta u Agenciji i finansijskih sredstava	Ne

1.3.5	Nabavka Backup sistema za potrebe HRMIS aplikacije	Odsjek za računovodstveno - finansijske poslove i Odsjek za informatičko-analitičke poslove	100%		Ne
1.3.6	Obuka uposlenika odsjeka za informatizaciju za upravljanje Backup sistemom.	Odsjek za obuku i usavršavanje, Odsjek za računovodstveno-finansijske poslove i Odsjek za informatičko-analitičke poslove	100%		Ne
1.3.7	Zakup zasebnog Internet Linka i pripadajuće opreme za potrebe HRMIS aplikacije.	Odsjek za računovodstveno - finansijske poslove i Odsjek za informatičko-analitičke poslove	100%		Ne

Operativni cilj 1.4: Podrška odjeljenjima Agencije radi osiguranje uvjeta za efikasno obavljanje poslova iz nadležnosti Agencije, uključujući plansko-izvještajne dokumente, finansijske, administrativne i IT poslove

Doprinos ostvarenju operativnih ciljeva	- Finansijski resursi - Ljudski potencijali - Tehnička opremljenost			
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani godišnji rezultat	Realizovani rezultat	Obrazloženje	
Godišnji i trogodišnji plan rada Agencije	Usvojen godišnji i trogodišnji plan rada	DA		
Izvještaj o radu	Usvojen Izvještaj o radu Agencije za 2020.godinu	DA		
Kvartalni Budžet Agencije	Planirani budžet 100% realizovan	DA		
Plan javnih nabavki	Plan javnih nabavki 100% realizovan	DA		
Disciplinski postupak	Blagovremena imenovanja članova disciplinske komisije i redovno praćenje izvršenja izrečenih disciplinskih mjera	DA		
Sudski predmeti	Planirane i realizirane sve potrebne radnje za zastupanje u postupcima pred sudovima	DA		
Prostorije za rad Agencije	Izvršena procjena finansijskog okvira za obezbjeđenje prostora u svim odjeljenjima Agencije	DA		

Ocjenjivanje zaposlenika Agencije	Pripremljeni prijedlozi ocjena državnih službenika i namještenika za 2020.godinu	DA			
Podnesci	Zaprimljenih podnesci riješeni u roku u skladu sa pozitivnim propisima	DA			
Elektronski protokol Agencije	Pripremljena tehnička specifikacija i izvršena nabavka softwera	NE	Nedostatk finansijskih sredstava		
Realizacija aktivnosti					
Redni broj	Naziv aktivnosti	Nositelj (najmanji organizacioni dio)	Procenat izvršenja	Za neizvršeno, ili djelimično izvršeno, ukazati na razloge	Vlada FBiH usvojila (Da/Ne)
1.4.1	Planiranje godišnjeg i trogodišnjeg plana rada i budžeta Agencije	Odjeljenja i službe Agencije	100%		Da
1.4.2	Praćenje izvršenja budžeta Agencije	Odsjek za računovdstveno finansijske poslove	100%		Ne
1.4.3.	Izrada kvartalnih, godišnjih izvještaja o radu i finansijskih izvještaja i godišnjeg obračuna	Odjeljenja i službe Agencije	100%		Da
1.4.4	Plan javnih nabavki na godišnjem nivou	Odsjek za računovdstveno finansijske poslove	100%		Ne
1.4.5	Izvršenje plana javnih nabavki.	Odsjek za računovdstveno finansijske poslove	100%		Ne
1.4.6	Administrativno stručni poslovi (prijem i otprema pošte i arhiviranje dokumentacije Agencije)	Odjeljenje za zajedničke poslove	100%		Ne
1.4.7	Planirati i realizirati polaganje ispita općeg znanja	Odjeljenja i službe Agencije i Odsjek za javno oglašavanje i provedbu ispita općeg znanja	100%		Ne
1.4.8	Realizirati objavu i obradu javnih konkursa po zahtjevu organa	Odjeljenja i službe Agencije i Odsjek za javno oglašavanje i provedbu ispita općeg znanja	100%		Ne
1.4.9	Imenovanje disciplinske komisije i praćenje izvršenja izrečenih disciplinskih mjera.	Odjeljenja i službe Agencije	100%		Ne
1.4.10	Zastupati Agenciju u sudskom i drugom postupku	Odjeljenja i službe Agencije	100%		Ne

1.4.11	Planirati i stvoriti finansijske uslove za adaptaciju prostorija i obezbjeđenje opreme (sala za sprovođenje ispita i obuku) Agencije u cilju postizanja boljih uslova rada	Odsjek za računovodstveno finansijske poslove	100%		Ne
1.4.12	Provesti postupak ocjenjivanja državnih službenika i namještenika u Agenciji	Pomoćnici direktora Agencije i Odsjek za razvoj državne službe	100%		Ne
1.4.13	IT podrška za obavljanje poslova Agencije	Odsjek za informatizaciju	100%		Ne
1.4.14	Uvođenje-E protokola u Agenciji	Odsjek za informatičko-analitičke poslove	0 %	Nedostatak finansijskih sredstava	Ne

C. Pregled ukupnog procenta izvršenja po strateškim i operativnim ciljevima

Naziv cilja	Izvršeno u odnosu na planirano (%)	Utrošeno sredstava u odnosu na planirano (%)
Strateški cilj 1: Osiguravanje preduslova za dalji razvoj i implementaciju politike upravljanja ljudskim resursima u cilju osiguranja koherentnog i profesionalnog službeničkog sistema u Federaciji Bosne i Hercegovine	83,39	90,50
Operativni cilj 1.1: Unaprijediti normativni okvir za zapošljavanje u organima državne službe	91,67	94,00
Operativni cilj 1.2. Obezbijediti preduslove za uspostavljanje osnovnih funkcija upravljanja ljudskim resursima u organima državne službe	82,76	95,00
Operativni cilj 1.3: Unapređenje informacionog sistema za upravljanje ljudskim resursima u državnoj službi (Registar državnih službenika – HRMIS)	66,29	75,00
Operativni cilj 1.4: Podrška Odjeljenjima Agencije radi osiguranja uvjeta za efikasno obavljanje poslova iz nadležnosti Agencije, uključujući plansko-izvještajne dokumente, finansijske, administrativne i IT poslove	92,86	98,00
Sveukupno za Agenciju za državnu službu Federacije BiH	83,39	90,50

D. Pregled izrade planiranih zakona i drugih akata po strateškim ciljevima

Strateški cilj 1: Uspostaviti okvirne standarde I principe politike upravljanja ljudskim potencijalima u organima državne službe u Federaciji BiH ojačati kapacitete nosioca razvoja politika ULJP Stvoriti uvjete za unapređenje sistema upravljanja ljudskim potencijalima u organima državne službe u Federaciji BiH					
Podzakonska akta					
RB	Naziv akta	Planirani rok za pripremu	Status akta, zaključno sa 31.12.2021.		Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan
			Prednacrt (80%)	Akt usvojen	
1.	Uredba o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine - prečišćeni tekst ("Službene novine Federacije BiH", broj 10/18 i 09/19)	I i II kvartal	80%	NE	Prednacrt pripremljen za izmjenu akta a odnosi se na e-prijavu I izmjena strukture stručnog ispita i uvođenje kompetencija. Nisu provedene javne konsultacije. Planirano u 2022.
2.	Pravilnik o pravilima i postupku provođenja javnog konkursa i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine ("Sl.novine Federacije BiH", broj 13/19)	I i II kvartal	80%	NE	Prednacrt pripremljen za izmjenu akta a odnosi se na način uvođenja e-prijave. Nisu provedene javne konsultacije. Planirano u 2022.
3.	Uredba o kriterijima za sticanje statusa trenera u provedbi stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika u organima uprave u FBiH ("Službene novine Federacije BiH" broj 97/21)	I i II kvartal	100%	DA	
4.	Uredba o stručnom usavršavanju u organima državne službe Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj 26/21)	Plan iz 2020.	100%	DA	
5.	Odluka o usvajanju Strategije za stručno usavršavanje u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj 17/21);	I kvartal	100%	DA	
6.	Odluka o izradi Strategije za razvoj ljudskih resursa u strukturama državne službe Federacije BiH („Službene novine FBiH“ broj 97/21);	II i III kvartal	100%	DA	

Type your text

7.	Odluka o usvajanju Politike upravljanja ljudskim resursima u državnoj službi Federacije BiH („Službene novine FBiH“ broj 86/21).	I i II kvartal	100%	DA	
8.	Rješenje o imenovanju Mreže za razvoj ljudskih resursa u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj 99/21)	I i II kvartal	100%	DA	



DIREKTOR

Renik Begić, magistar uprave